



ICS "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" PALMA MONT.RO
Prot. 0000409 del 02/02/2022
I (Uscita)

Palma di Montechiaro li 02/02/2022

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE

Oggetto: *Domanda di partecipazione al progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-350*

Avviso Pubblico MIUR AOODGEFID/4.395 del 09/03/2018 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.), Sotto – Azione 10.1.1A, finalizzato alla Inclusione sociale e lotta al disagio. Seconda edizione.

CUP F31F18000170007

EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento del personale A.T.A., per l'attuazione delle attività inerenti le azioni di formazione previste dal *Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-307*.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4.395 del 09/03/2018. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico - 10.1 – Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.), Sotto-Azione 10.1.1A, finalizzato alla Inclusione sociale e lotta al disagio. *Seconda edizione*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento CE n.1081/2006 relativo al FSE;

VISTO il regolamento CE n.1083/2006 dell'11/07/2006-Disposizioni generali sui Fondi strutturali;

VISTO il regolamento CE n.1828/2006 della Commissione dell'8/12/2006;

VISTA la Programmazione 2014-2020 dei Fondi Strutturali U.E – Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" 2014 – IT 05 M 2OP001 FSE;

VISTO l'Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 4.395 del 09/03/2018 e le delibere degli 00.CC;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali con cui sono stati approvati i PON;

VISTA la nota MIUR Prot.n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.), Sotto – Azione 10.1.1A, Codice Identificativo di progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-350 finalizzato alla Inclusione sociale e lotta al disagio. **Seconda edizione;**

VISTA la lettera di autorizzazione progetto pervenuta a questa Istituzione Scolastica con Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/22750 del 01/07/2019;

VISTO il D. Leg.vo n.165/01;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI gli artt. 33 comma 2.g e 40 del D.I. 44/2001, recepito dalla Regione Siciliana con Decreto Assessoriale n.895/01;

VISTO il Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2019-2022;

RITENUTO necessario ed opportuno assicurare le procedure per l’avvio delle attività formative previste dal progetto PON “*Il Gioco nell’Apprendimento*” a valere Obiettivo specifico 10.1. - Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.), Sotto – Azione 10.1.1A, Codice Identificativo di progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-350 finalizzato alla Inclusione sociale e lotta al disagio. **Seconda edizione;**

CONSIDERATA la necessità di reclutare il personale ATA del nostro Istituto per attuare le varie azioni previste dal progetto “*Il Gioco nell’Apprendimento*” a valere Obiettivo specifico 10.1. - Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.), Sotto – Azione 10.1.1A, Codice Identificativo di progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-350 finalizzato alla Inclusione sociale e lotta al disagio. **Seconda edizione**

ARTICOLO 1 MODULI FORMATIVI E COMPITI DEL PERSONALE A.T.A.

Titolo Modulo formativo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
Il Gattopardo	10.1.1.A	Primaria	Febbraio/Maggio	60
Together	10.1.1.A	Primaria e secondaria di primo grado	Febbraio/Maggio	30
Orientarsi nel Web	10.1.1.A	Primaria e secondaria di primo grado	Febbraio/Maggio	60
PC, Rete e Fotocamera	10.1.1.A	Primaria e Scuola secondaria di primo grado	Febbraio/Maggio	60

Personale Amministrativo (gestione protocollo, didattica e contratti):

- Cura le fasi inerenti la pubblicazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione dei PON;
- Conservazione della copia di tutti i materiali forniti dai corsisti e prodotta da questi ultimi e da tutte le figure interne ed esterne coinvolte nel piano;

Collaboratore Scolastico:

- Assicurare l’apertura, la chiusura e pulizia dei locali al termine dei corsi in cui si svolge l’attività;
- Assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza di alunni e discenti secondo il calendario dei corsisti stabilito dal DS, di concerto con esperti e Tutor;
- Collaborazione, su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L’elenco di mansioni sopra riportato è semplificato e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

L’attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente

ARTICOLO 2
COMPETENZE RICHIESTE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

Di seguito in tabella , vengono evidenziati i titoli che i candidati devono possedere per partecipare alla suddetta selezione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER CANDIDATI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Titoli culturali e professionali	Valutazione	Valutazione ATA	Valutazione Commissione
Titoli di studio da profilo	· Licenza media (3 punti); · Diploma (5 punti);		
Altri titoli	· secondo diploma o diploma di qualifica (3 punti) · laurea triennale (6 punti) · laurea magistrale o vecchio ordinamento (8 punti)		
Corsi di aggiornamento	· 2 punti (per un massimo di 10 punti)		
Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON	· 3 punti (per un massimo di 12 punti)		
Anzianità di servizio	· 3 punti (per un massimo di 15 punti)		
Totale punti			

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER CANDIDATI COLLABORATORI SCOLASTICI			
Titoli culturali e professionali	Valutazione	Valutazione ATA	Valutazione Commissione
Titoli di studio da profilo	· Licenza elementare (3 punti); · Licenza media (5 punti); ·		
Altri titoli	· attestato di qualifica (2 punti) · diploma di qualifica professionale (5 punti) · diploma superiore (8 punti)		
Corsi di aggiornamento	· 2 punti (per un massimo di 10 punti)		
Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON	· 3 punti (per un massimo di 12 punti)		
Anzianità di servizio	· 3 punti (per un massimo di 15 punti)		
Totale punti			

ARTICOLO 3
SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. NEI MODULI FORMATIVI

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente il personale all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal *l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola*.

In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature del personale in servizio presso altre scuole destinatari di proposta di collaborazioni plurime.

ARTICOLO 4

DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte entro e non oltre le ore 13.00 del 10 Febbraio 2022.

Le attività formative inizieranno nel mese di Febbraio 2022 e si concluderanno entro il 30 Maggio 2022.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da n. 2 docenti e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

3. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo 2. La Commissione, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A).

4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

5. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, l'Amministrazione avrà facoltà di affidare l'esecuzione dei servizi a terzi di altre amministrazioni scolastiche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del ccnl vigente.

6. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

7. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente AVVISO. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del' a v v i s o e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

8. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 15/02/2022. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria provvisoria diverrà definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per ulteriori 15 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente al personale prescelto.

Resta inteso che il personale si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente AVVISO saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente AVVISO viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente AVVISO, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ARTICOLO 5

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente AVVISO;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
- Presentazione della domanda per piu' moduli dello stesso AVVISO.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ARTICOLO 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL vigente. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo avverrà con successiva comunicazione da parte del Dirigente Scolastico, al fine di armonizzazione l'offerta formativa extrascolastica.
2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per le prestazioni di attività aggiuntive è pari a € 14,50 lordo dipendente oltre agli oneri riflessi, per il personale con qualifica di Assistente Amministrativo ed €. 12,50 lordo dipendente oltre agli oneri riflessi, per i Collaboratori Scolastici.
3. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ARTICOLO 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Eugenio D'Orsi.

ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 9 PUBBLICITA'

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica WWW.icdarrigotomasi.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Eugenio D'Orsi