

PIANO ORGANIZZATIVO PLESSO "R.LIVATINO"

SOMMARIO

PIANO ORGANIZZATIVO PLESSO "R.LIVATINO"

- Orari e organizzazione generale
- Presenze nel plesso
- Tempo scuola
- Organizzazione aule ordinarie
- Dispositivi di protezione
- Materiali didattici ed effetti personali
- Spazi comuni
- Aule speciali
- Servizi igienici
- Atrio
- Aule didattiche
- Entrata e uscita da scuola
- Intervalli
- Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo
- Periodo di accoglienza (prime settimane)

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

IL PLESSO "R.LIVATINO" SI TROVA UBICATO IN CORSO SICILIA. Ha due ingressi uno in corso Sicilia e l'altro in via 1° maggio.

PRESENZE NEL PLESSO R.LIVATINO

PERSONALE ATA	TOTALE:3	COLLABORATORI SCOLASTICI:3
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA	TOTALE:16	POSTO COMUNE:12 SOSTEGNO:2 RELIGIONE:2
SEZIONI INFANZIA	TOTALE:6	
ALUNNI	TOTALE:111	
	SEZ B	3 ANNI
	SEZ C	3 ANNI
	SEZ F	3 ANNI

	SEZ I	3 ANNI
	SEZ G	4 ANNI
	SEZ H	4 ANNI

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su **5** giorni settimanali. Il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 04/09/2020 ha deliberato una modifica all'orario scolastico presente nel PTOF. Per l'A.S. in corso, pertanto, l'orario scolastico sarà il seguente:

- **SEZIONI INFANZIA : 8.00 - 16.00**

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca;
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
 - creare dei corridoi percorribili di 0,80 m;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto

alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;

- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

- I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la visiera e/o la mascherina chirurgica e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di **uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria. Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni **oggetto da parte di un singolo alunno**;
- consentire l'uso degli **stessi strumenti da più bambini solo se è possibile sanificarli** dopo ogni uso personale

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare il materiale condiviso da tutti i bambini**. Sarà pertanto necessario:

- predisporre **per ogni alunno un contenitore/recipiente** (barattolo, cestino, scatola scarpe) dotato di **nome e contrassegno** dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso personale

(penna, gomma, matita, forbici, colla, matite colorate e pennarelli). **Si chiederà collaborazione alle famiglie per far portare a scuola un contenitore adatto.**

- **I contenitori saranno tenuti a scuola** sul banco. Il personale Ata potrà agevolmente sollevare i contenitori durante le operazioni di igienizzazione quotidiana.

SPAZI COMUNI

l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente dotati di segnaletica covid e anti-assembramento con cartellonistica verticale e orizzontale.

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

L'aula insegnanti potrà essere utilizzata in base alla capienza, nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione disinfettante.

AULA SPECIALE

Aula COVID: Si individua come “aula COVID” l’aula del plesso “**R.Livatino**” (atrio interno ,in fondo a sinistra), che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nell’auletta stazionera’ l’alunno con temperatura maggiore di **37,5°C** e con sintomi Covid, affidato al responsabile covid di plesso, in attesa dell’arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un’attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (esempio: la rubinetteria)
- Gli insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi uno alla volta.
- I bidelli avranno il compito di sorvegliare l’entrata e l’uscita dai servizi dei bambini.
- Si eviteranno assembramenti all’interno dei servizi, regolamentandone l’accesso come segue: in caso di bagno occupato l’alunno attende in corrispondenza dei contrassegni posti a terra, opportunamente distanziati.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l’uso:
disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

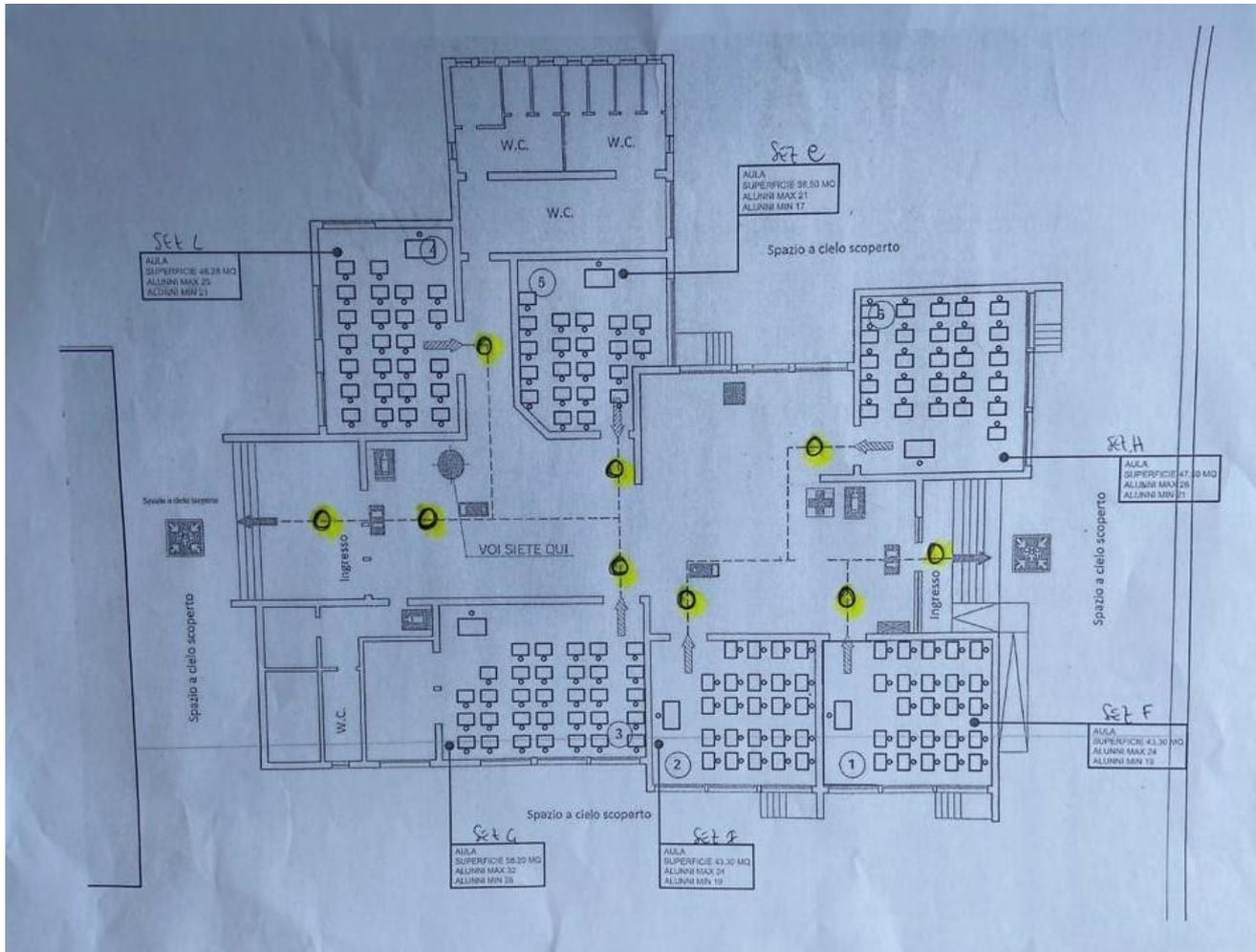
ATRIO

L’atrio del plesso “R.Livatino” ha uno spazio molto ampio, nel quale il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile.

AULE DIDATTICHE

- Le aule ordinarie del plesso “R.Livatino” sono state svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.
- Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All’esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.
- Ubicazione delle aule e capienza sono riportate nelle piantine che seguono.

PLANIMETRIA



ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti e due gli ingressi, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

- Gli alunni verranno accompagnati a entrare e a uscire attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.
- Gli insegnanti accoglieranno i bambini all'esterno, in prossimità dello spazio a loro assegnato, e cureranno che i bambini si mettano in fila indiana, opportunamente distanziati.

- Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.
- Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, le insegnanti, dopo aver accolto i bambini all'esterno nello spazio d'attesa debitamente contrassegnato, si recheranno con i propri alunni, in fila indiana, direttamente nelle aule.

Ogni classe ha uno spazio d'attesa dedicato e indicato con apposita segnaletica nel cortile della scuola (si veda la pianta allegata). Tale spazio verrà occupato dai bambini all'ingresso e dai genitori all'uscita.

ENTRATA: Al mattino i genitori accompagneranno i bambini a raggiungere la postazione a loro dedicata e aspetteranno il suono della campanella fuori dal cancello. Sono previsti orari d'accesso differenziati.

- Apertura cancello **corso Sicilia : 7.45**
- Ingresso a scuola alunni **INFANZIA 8.00 - 9.15**
- Chiusura cancello: **9.30**

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

Gli alunni troveranno in cortile i propri insegnanti 5 minuti prima del suono della campanella e, in

fila indiana, si recheranno in classe senza sostare nell'atrio e/o nei corridoi.

Per evitare situazioni di contagio non si accetteranno i ragazzi che arrivano con ritardo, e non possono essere prelevati prima della fine delle lezioni.

Le **ENTRATE / USCITE** :

- Le sezioni **F - H - I** - entreranno dalla **porta principale**
- Le sezioni **G - C - B** - entreranno dalla **porta secondaria**

USCITA:

Le classi usciranno dalle porte utilizzate per l'ingresso e dal cancello posto in via 1° maggio

INTERVALLO

L'intervallo sarà svolto in classe, dopo averla debitamente arieggiata.

La merenda andrà consumata in classe, seduti al proprio banco

SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA E LORO UTILIZZO

Gli spazi esterni saranno utilizzati dalle sezioni per il raduno

VEDI PLANIMETRIA SPAZIO ESTERNO

PERIODO DI ACCOGLIENZA SCUOLA PRIMARIA

Dal 24 al 25 settembre 2020 gli alunni svolgeranno 4 ore di lezione.

Le attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori delle classi prime andranno svolte all'esterno nel rispetto delle distanze.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con i bambini dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid.

PIANO ORGANIZZATIVO PLESSO GUAZZELLI

SOMMARIO

PIANO ORGANIZZATIVO PLESSO "G.GUAZZELLI"

- Orari e organizzazione generale
- Presenze nel plesso
- Tempo scuola
- Organizzazione aule ordinarie
- Dispositivi di protezione
- Materiali didattici ed effetti personali
- Spazi comuni
- ule speciali
- Servizi igienici
- Atrio
- Aule didattiche
- Entrata e uscita da scuola
- Intervalli
- Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo
- Periodo di accoglienza (prime settimane)

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

IL PLESSO "G.GUAZZELLI" SI TROVA UBICATO IN CORSO SICILIA.Ha due ingressi uno in corso Sicilia e l'altro in via 1° maggio.

PRESENZE NEL PLESSO G.GUAZZELLI

PERSONALE ATA	TOTALE:4	COLLABORATORI SCOLASTICI:4
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA	TOTALE:9	POSTO COMUNE:9 SOSTEGNO:0
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA	TOTALE: 7	POSTO COMUNE: 7
SEZIONI INFANZIA	TOTALE:4	
ALUNNI	TOTALE:	
	SEZ A	5 ANNI
	SEZ B	5 ANNI

	SEZ D	5 ANNI
	SEZ E	5 ANNI
CLASSI PRIMARIA	TOTALE.4	
ALUNNI:	TOTALE:	
	1^A- 19	1^B-17
	2^A-26	2^B-25

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su **5** giorni settimanali. Il Consiglio d'Istituto al fine di evitare il contagio, nella seduta del 04/09/2020 ha deliberato una modifica all'orario scolastico con entrate scaglionate ad integrazione del PTOF. Per l'A.S. in corso, pertanto, l'orario scolastico sarà il seguente:

- **CLASSE PRIMA : 8.30 - 13.30** (dal lunedì al giovedì), **8.30 - 12.30** (venerdì)
- **CLASSE SECONDA : 8.15 -13.45** (dal lunedì al giovedì), **8.15 - 13.15** (venerdì)
- **SEZIONI INFANZIA : 8.00 - 16.0**

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca;
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
 - creare dei corridoi percorribili di 0,80 m;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto

alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;

- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'areggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

- I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica e/o la visiera potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.
- L'uso di mascherine non è al momento previsto in condizioni statiche di distanziamento per gli alunni della primaria (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del Cts). Pertanto, i bambini POTRANNO togliere la mascherina in classe durante le lezioni SOLO quando sono seduti al proprio banco, DOVRANNO indossarla in tutte le situazioni di movimento ad eccezione del momento dell'attività fisica singola e durante il pranzo.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di **uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria. Occorrerà:

- consentire l'uso singolo di ogni **oggetto da parte di un singolo alunno**;
- evitare di consentire l'uso degli **stessi strumenti da più alunni, riducendo al massimo il rischio contagio, tranne che sia possibile sanificarli** dopo ogni uso personale senza deteriorarli.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare ogni occasione di contagio**. Sarà pertanto necessario:

- predisporre **per ogni alunno un contenitore/recipiente sanificabile** (barattolo, contenitore) dotato di **nome e contrassegno** dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso esclusivamente personale

(penna, gomma, matita, forbici, colla, matite colorate, pennarelli, riga...). **Si chiederà collaborazione alle famiglie per far portare a scuola un contenitore adatto.**

- **I contenitori saranno tenuti a scuola** sul banco. Il personale Ata potrà agevolmente sollevare i contenitori durante le operazioni di igienizzazione quotidiana e continua.
- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni ad uso singolo, necessari allo svolgimento delle attività che **non potranno essere lasciati in classe.**

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i

corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente : utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione disinfettante.

AULA SPECIALE

Aula COVID: Si individua come "aula COVID" l'aula del plesso "G.Guazzelli" (corridoio, in fondo a sinistra), che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nell'auletta stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di **37,5°C** e con sintomi Covid, affidati al referente Covid di plesso, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (esempio: la rubinetteria).
- Gli insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi uno alla volta.
- I bidelli avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: In caso di bagno occupato l'alunno attenderà in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso:
disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

ATRIO

L'atrio del plesso "G.Guazzelli" ha uno spazio molto ampio, nel quale il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile.

- Per l'attività di motoria singola, (quella di gruppo/squadra è vietata) sarà, dunque, sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra alunni e docente, privilegiando le attività fisiche individuali.
- Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali per l'attività, dovranno essere di uso esclusivo personale (esempio:funicella).
- Non è previsto l'uso del pallone.

AULE DIDATTICHE

- Le aule ordinarie del plesso "G.Guazzelli" sono state svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.
- Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza.
- Verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.
- Ubicazione delle aule e capienza sono riportate nelle piantine che seguono.

VEDI PLANIMETRIA

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno due ingressi, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

- Gli alunni verranno accompagnati a entrare e a uscire attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.
- Gli insegnanti accoglieranno i bambini all'esterno, in prossimità dello spazio a loro assegnato, e cureranno che i bambini si mettano in fila indiana, opportunamente distanziati.
- Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.
- Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, le insegnanti, dopo aver accolto i bambini all'esterno nello spazio d'attesa debitamente contrassegnato, si recheranno con i propri alunni, in fila indiana distanziata di almeno un metro tra le rime buccali, direttamente nelle aule.

Ogni classe ha uno spazio d'attesa dedicato e indicato con apposita segnaletica nel cortile della scuola

(si veda la pianta allegata). Tale spazio verrà occupato dai bambini all'ingresso e dai genitori all'uscita.

ENTRATA: Al mattino i genitori accompagneranno i bambini a raggiungere la postazione a loro dedicata e aspetteranno il suono della campanella fuori dal cancello. Sono previsti orari d'accesso differenziati.

- Apertura cancello : **7.45**
- Ingresso a scuola alunni **CLASSE PRIMA: 8.30**
- Ingresso a scuola alunni **CLASSE SECONDA :8.15**
- Ingresso a scuola alunni **INFANZIA 8.00 - 9.15**
- Chiusura cancello: **9.30**

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

Gli alunni troveranno in cortile i propri insegnanti 5 minuti prima del suono della campanella e, in

fila indiana, si recheranno in classe senza sostare nell'atrio e/o nei corridoi.

Per evitare situazioni di contagio non si accetteranno i ragazzi che arrivano con ritardo, e non possono essere prelevati prima della fine delle lezioni.

Le **ENTRATE /USCITE** :

- Le classi **prime e seconde** Scuola Primaria entreranno dalla porta posteriore
- Le sezioni **A - B - D - E - H Scuola infanzia** entreranno dalla porta principale

USCITA:

Le classi usciranno dalle porte utilizzate per l'ingresso

INTERVALLO

L'intervallo sarà svolto in classe, dopo averla debitamente arieggiata.
La merenda andrà consumata in classe, seduti al proprio banco

SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA E LORO UTILIZZO

Gli spazi esterni saranno utilizzati dalle classi per il raduno e per le attività di Scienze motorie

PLANIMETRIA SPAZIO ESTERNO

PERIODO DI ACCOGLIENZA SCUOLA PRIMARIA

Dal 24 al 25 settembre 2020 gli alunni svolgeranno 4 ore di lezione.

Le attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori delle classi prime andranno svolte all'esterno.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid.