



Istituto Comprensivo Statale
"A. D'Arrigo-G. Tomasi di Lampedusa"
Viale Pirandello n. 3, 92020 Palma di Montechiaro (AG)
tel. 0922 961300 fax. 0922 963788
e-mail agic850001@istruzione.it - Sito Web www.icdarrigotomasi.gov.it
codice fiscale 91007260846

Prot. n. 4133 del 07/11/2014

Palma di Montechiaro, lì 07/11/2014

Alle Spett.li Ditte invitate
A tutte le scuole di ogni ordine e grado della provincia di Agrigento
Al sito web della scuola
All'albo della scuola
Agli Atti

OGGETTO: Bando di gara, mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, per l'individuazione della ditta aggiudicataria della fornitura ed installazione di dotazioni tecnologiche multimediali per gli interventi "Studiare con le TIC", "I giovani e le nuove tecnologie informatiche", "Formarsi con le TIC", secondo la formula "chiavi in mano".

Progetto Cod. Nazionale Progetto E-1-FESR-2014-1807

C.I.G.- ZE2119FF0F

CUP: F32G14000310007

Nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" Obiettivo/Azione E-1-FESR-2014-1807, a seguito dell'autorizzazione di cui alla nota del MIUR prot AOODGAI/004264 del 20-05-2014, si intende affidare in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, e della Determina a firma del DS di questo istituto, prot. N. 4124 del 06/11/2014, la fornitura, realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito, per la realizzazione dei progetti di cui in oggetto.

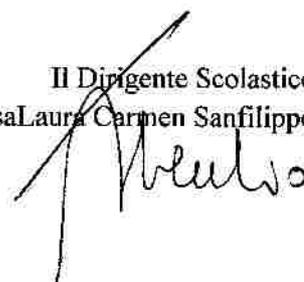
Codesta impresa, iscritta nell'albo fornitori ed individuata a seguito di pubblico sorteggio, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21 NOVEMBRE 2014, non fa fede il timbro postale.**

Si prega di voler comunicare l'eventuale mancato interesse a partecipare alla presente gara. Ciò al fine di consentire alla scuola di procedere, tempestivamente, ad ulteriore individuazione (tramite sorteggio pubblico) di altre ditte interessate.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

I.C. A.D'Arrigo-G.Tomasi di Lampedusa "Viale Pirandello n. 3, 92020 Palma di Montechiaro (AG)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Carmen Sanfilippo



LETTERA DI INVITO

Premessa

Il **PON FESR 2007/2013 "Ambienti per l'apprendimento"** del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO011 FESR Sicilia valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare le competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita.

Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento "FESR 2007/2013" - PON 2007ITT161PO004 – Qualità degli ambienti Scolastici.

– Obiettivo operativo E 1 "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"

– Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti" - Cod. naz.: E-1-FESR-2014-1807 - Annualità 2014;

VISTA la nota prot. AOODGAI/1858 del 28.02.2014 del Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca-Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale - Avviso per la presentazione delle proposte relative all'Asse II "Qualità degli ambienti Scolastici" - Obiettivo operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola" - Obiettivo Specifico E 1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti";

- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGAI n. 4264 del 20/05/2014 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione E1 del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento e che rappresenta la formale autorizzazione per l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi previsti per la realizzazione dell'intervento codificato "E-1-FESR-2014-1807" per la realizzazione degli interventi dell'Istituto Comprensivo "A.D'Arrigo-G.Tomasi di Lampedusa" di Palma di Montechiaro denominati: "Studiare con le TIC", "I giovani e le nuove tecnologie informatiche", "Formarsi con le TIC" – Annualità2014;
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2014 e le variazioni approvate dal Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 44/2001;
- VISTI** il D.I. n°163/2006 e successive modificazioni (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e il D.P.R. 207/2010 "Regolamento in esecuzione ed attuazione del Decr. Leg.vo 163/2006;
- VISTA** la deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22/12/2010 in applicazione della Legge 13/08/2010 n. 136, che prevede l'obbligo di richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) per i contratti di servizi e forniture per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTA** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione nel programma annuale 2014 del finanziamento relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico di avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.163/2006, per la fornitura e l'installazione di dotazioni tecnologiche multimediali;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- CONSIDERATA** la peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo e la necessità di procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi, come da capitolato tecnico, non facilmente scorporabili nelle sue componenti tecnologiche, di integrazione e di installazione;
- VISTA** la nota Miur prot. AOODGAI/6785 del 17/07/2013 ed il relativo allegato concernenti "precisazioni in merito alle procedure di gara" per la realizzazione dei progetti dichiarati ammissibili a finanziamento;
- VISTA** la nota Miur prot. AOODGAI/1408 del 13/02/2014 concernente "affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la nota tecnica del 09/04/2014 contenente istruzioni e chiarimenti sulle procedure per l'affidamento di servizi e forniture;
- VISTA** la nota Miur prot. AOODGAI/13160 del 27/09/2012 relativa alle azioni di pubblicità nell'ambito dei progetti PON –Fondi Strutturali Europei;
- VISTA** la Circolare del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n.41 del 05/12/2003;
- VISTE** le circolari del Ministero dell'Economia e Finanze n.28 del 06/08/2008 e n. 26 del 04/09/2007;

VISTE le procedure negoziali: acquisizione di lavori, beni e servizi di cui all'art 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che:

- ✓ l'acquisto dei materiali oggetto del presente avviso rientra nel Piano Integrato FESR, annualità 2014/2015 ed è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- ✓ le informazioni sulle azioni previste dal PON sono diffuse con la massima pubblicità, allo scopo di valorizzare il ruolo dell'Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell'intervento dei Fondi;

RENDE NOTO

che è indetto **Bando di gara per l'acquisizione in economia tramite cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 Decreto Legislativo 163/2006, di dotazioni tecnologiche e informatiche per la realizzazione di laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo e dei servizi annessi, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici (individuate con pubblico sorteggio tra le ditte iscritte nell'albo fornitori) in possesso dei requisiti di legge ed idonei alla realizzazione delle attività inerenti le attrezzature tecnologiche messe a gara, che hanno chiesto l'inserimento all'Albo dei fornitori tramite lettera di invito. Per la realizzazione del Progetto **Cod. Naz. E-1-FESR-2014-1807**, articolato nei 3 interventi denominati "Studiare con le TIC", "I giovani e le nuove tecnologie informatiche", "Formarsi con le TIC", come da specifiche tecniche riportate nell'Allegato A che verrà trasmesso alle 5 ditte invitate (individuate con pubblico sorteggio tra le ditte iscritte nell'albo fornitori) per la fornitura e posa in opera delle dotazioni tecnologiche e informatiche necessarie, è stato previsto **un importo totale di Euro 41.340,00 (Quarantunomilatrecentoquaranta/00) IVA Inclusa, comprensiva di spese generali (chiavi in mano).**

Le ditte interessate dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara e la relativa offerta presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica- **I.C. A.D'Arrigo-G.Tomasi di Lampedusa" Viale Pirandello n. 3, 92020 Palma di Montechiaro (AG)**, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.

Il preventivo dovrà essere redatto in lingua Italiana e con l'indicazione dei costi unitari, quantità e costi totali comprensivi di IVA; nulla sarà dovuto per l'elaborazione, redazione e la consegna dello stesso.

L'Istituto espletterà la gara con la formula **dell'offerta più vantaggiosa** valutata in termini di caratteristiche tecniche superiori, piena aderenza alle richieste del capitolato, rapporto qualità/costo, referenze dimostrabili ed assistenza post vendita.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutti e tre gli interventi sopra specificati e, nell'ambito del singolo intervento, tutte le voci richieste. Non saranno, pertanto, valutati preventivi/offerte parziali. La gara sarà aggiudicata al migliore offerente secondo i criteri di seguito specificati.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti Allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione;

Allegato B – Fac-simile di Dichiarazione della Ditta;

Allegato C – Capitolato Tecnico

Allegato D – Lettera informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196/03.

DISCIPLINARE DI GARA
PROGETTO FESR BANDO PROT. 1858 del 28/02/2014
"Studiare con le TIC", "I giovani e le nuove tecnologie informatiche", "Formarsi con le TIC", Cod.Nazionale Progetto A E-1-FESR-2014-1807

ART. 1 – GENERALITA'

Il presente disciplinare contiene le condizioni e le modalità di partecipazione di gara tramite **cottimo fiduciario** ai sensi dell'art. 125 Decreto Legislativo 163/2006 per l'affidamento della fornitura di dotazioni tecnologiche e multimediali come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (**Capitolato Tecnico**).

L'I.C. A.D'Arrigo-G.Tomasi di Lampedusa"espleterà la gara con la formula dell'offerta più vantaggiosa soggetta a ribasso, valutata in termini di caratteristiche tecniche superiori, piena aderenza alle richieste del capitolato, rapporto qualità/costo, referenze dimostrabili ed assistenza post vendita, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura e del perfezionamento del contratto.

Con la presentazione della domanda e dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico. Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.Lvo n°163/2006.

Si precisa che la gara è riservata ai soli soggetti invitati.

ART. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DELLA FORNITURA E REQUISITI DELL'OFFERTA

Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale ed in produzione al momento della fornitura. Le attrezzature acquisite devono assolutamente essere in regola con la normativa sulla sicurezza e i luoghi di lavoro (DLs. 81/2008 e L. 242/96).

Il materiale della fornitura, corredata da depliant e/o manuali illustrativi chiari e dettagliati, dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico allegato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Per le caratteristiche tecniche le ditte potranno produrre, per singola voce richiesta, anche proposte migliorative, purché tutta l'offerta sia corredata da depliant e/o manuali illustrativi chiari e dettagliati. Tutti gli apparecchi e i materiali impiegati devono essere adatti all'ambiente in cui saranno installati. L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede centrale e i plessi della Istituzione Scolastica che saranno indicati dal Dirigente scolastico. I materiali e gli apparecchi, per i quali è prevista la concessione del marchio di qualità, devono essere muniti di detto marchio (IMQ).

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001 2000 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

In particolare, la ditta fornitrice dovrà assicurare, pena l'esclusione, la completa e non condizionata effettuabilità delle sperimentazioni documentate dalle istruzioni a corredo del materiale offerto, con le attrezzature, i dispositivi e i materiali presenti nel lotto elencato.

ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

La base d'asta per la fornitura di attrezzature e di dotazioni tecnologiche e multimediali per il progetto del piano FESR autorizzato all'I.C. A.D'Arrigo-G.Tomasi di Lampedusa" nell'ambito del Bando AOODGAI/1858 del 28.02.2014, **Cod. Nazionale Progetto E-1-FESR-2014-1807**, è pari a **€ 41.340,00 (Quarantunomilatrecentoquaranta/00) IVA inclusa, soggetta a ribasso**, comprensiva anche di trasporto, installazione e montaggio nei luoghi di destinazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

Le ditte dovranno presentare l'offerta per tutta la fornitura, non per singoli componenti o gruppi di componenti pena l'esclusione dalla gara.

Questa Amministrazione si avvale della facoltà di ricorrere al quinto d'obbligo per la continuazione della fornitura alle condizioni tutte del contratto stesso.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari al trasporto delle attrezzature, alla installazione e collaudo delle stesse. In ogni caso tutti i prezzi dei componenti della fornitura dovranno essere riportati in forma analitica nella modalità riportata nell'allegato Capitolato Tecnico.

Saranno escluse dalla procedura di selezione offerte incomplete o redatte non in conformità con quanto richiesto o non riferite a tutti gli articoli della fornitura.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammesse a presentare offerta, le ditte interessate dovranno possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) aver preso visione e obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara;
- b) iscrizione, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura;
- c) requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti norme e insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D.lgvo 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;
- e) di essere in regola con la normativa (L. 68/99) in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- f) di rispettare il C.C.N.L. ed essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi (INPS, INAIL, CASSA EDILE), previsti dai C.C.N.L. di categoria;
- g) che non sussistano a carico di coloro i quali rivestono la legale rappresentanza dell'impresa condanne irrogate con sentenze passate in giudicato o con sentenze di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- h) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- i) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di lavoro, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento del servizio i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara;

Le ditte interessate dovranno presentare in sede di offerta la seguente documentazione, pena la immediata esclusione:

- Copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti da c) a g).

La presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, prevede di allegare alla stessa, a pena di esclusione la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi dell'art.11 del d.lgs. n. 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla partecipazione a questa ed eventualmente a future gare indette dalla nostra Istituzione Scolastica e , pertanto, l'Amministrazione potrà procedere:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) allo scorrimento della graduatoria di gara;
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte andranno indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "I.C. A.D'Arrigo-G.Tomasi di Lampedusa"** Viale Pirandello n. 3, 92020 Palma di Montechiaro (AG) e dovranno perentoriamente pervenire **entro le ore 13,00 del 21/11/2014** alla Segreteria scolastica – di cui al predetto Indirizzo – a mezzo posta con raccomandata A.R. o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure con consegna a mano da parte di un incaricato dell'impresa (soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) in un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con firma leggibile, e per esteso, del legale rappresentante e sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Piano FESR - Cod.NazionaleE-1-FESR-2014-1807-Non aprire.**

Non farà fede il timbro postale, bensì il protocollo in entrata della Scuola. Non saranno accettati eventuali preventivi presentati nelle modalità diverse sopra indicate, né per PEC anche se munita di firma digitale.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Non si potranno accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

A pena di esclusione dalla gara, il plico (in busta sigillata) dovrà contenere al proprio interno tre (3) buste differenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

1) Busta A debitamente sigillata con l'indicazione **"Documentazione Amministrativa"** contenente a pena di esclusione:

- **Domanda di partecipazione (Allegato A)**, recante la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri. Nella domanda di partecipazione, il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione;

- **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte andranno indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "I.C. A.D'Arrigo-G.Tomasi di Lampedusa"** Viale Pirandello n. 3, 92020 Palma di Montechiaro (AG) e dovranno perentoriamente pervenire **entro le ore 13,00 del 21/11/2014** alla Segreteria scolastica – di cui al predetto indirizzo – a mezzo posta con raccomandata A.R. o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure con consegna a mano da parte di un incaricato dell'impresa (soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) in un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con firma leggibile, e per esteso, del legale rappresentante e sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Piano FESR - Cod.NazionaleE-1-FESR-2014-1807-Non aprire.**

Non farà fede il timbro postale, bensì il protocollo in entrata della Scuola. Non saranno accettati eventuali preventivi presentati nelle modalità diverse sopra indicate, né per PEC anche se munita di firma digitale.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Non si potranno accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

A pena di esclusione dalla gara, il plico (in busta sigillata) dovrà contenere al proprio interno tre (3) buste differenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

1) Busta A debitamente sigillata con l'indicazione **"Documentazione Amministrativa"** contenente a pena di esclusione:

- **Domanda di partecipazione (Allegato A)**, recante la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri. Nella domanda di partecipazione, il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione;

- **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.

- **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non inferiore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.**

Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR N. 445/2000, attestante:

1) il numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo e sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- **Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.**

L'Istituto Comprensivo Statale "A.D'Arrigo-G.Tomasi di Lampedusa" si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione;

2) Busta B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**offerta Tecnica**" contenente:

□N. 1 copia originale dell' Offerta Tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, per le attrezzature richieste nell'Allegato Capitolato Tecnico completa a pena di esclusione di documentazione tecnica. La firma dovrà essere apposta per esteso e in forma leggibile. L'offerta dovrà contenere, l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura. Inoltre la ditta dovrà allegare le certificazioni in possesso alle apparecchiature offerte; non sono ammesse dichiarazioni parziali o verbali rilasciate dalle ditte concorrenti, ma solo le certificazioni che accompagnano le apparecchiature e rilasciate dalle ditte produttrici. La ditta fornitrice deve altresì dichiarare l'effettiva fattibilità delle sperimentazioni previste nelle istruzioni a corredo con le attrezzature proposte e/ con quelle previste nel bando. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

3) Busta C, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**offerta Economica**" contenente:

L'Offerta - Economica per le attrezzature richieste nell'Allegato Capitolato Tecnico.

L'offerta dovrà contenere i prezzi unitari dei singoli pezzi.

Il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura dovrà riportare l'indicazione espressa dalla validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Appaltante sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario - a pena di esclusione - **allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare**, ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione.

Resta inteso che:

- L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;

- Non è ammesso il ricorso al Sub-Appalto o ad Associazione Temporanea d'Impresa (ATI), pena l'esclusione.

Costituiscono, ancora, cause di esclusione:

- a) la mancata presentazione della documentazione di gara secondo quanto richiesto con il Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione di gara e/o della normativa vigente per la quale è prevista l'esclusione;
- b) il recapito del plico oltre il termine perentorio fissato;
- c) la presentazione di offerte pari o in aumento rispetto ai prezzi a base d'asta indicati, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- d) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che debbono essere posseduti nei termini di scadenza delle offerte, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara;
- e) qualsiasi altro caso per il quale è prevista, a norma delle vigenti disposizioni in materia, l'esclusione dalla gara.

Il mancato rispetto anche di una sola delle modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta e la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, sarà causa di esclusione. In caso di false dichiarazioni la stazione appaltante è tenuta a comunicare al Casellario Informativo dell'AVCP le informazioni di cui si è reso colpevole l'operatore economico.

ART. 6 – MODALITA' DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita commissione interna nominata dalla Scuola committente. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

L'amministrazione si riserva di **procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art.69 R. D. 23/51924 n. 827.**

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa. Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

- Pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;
- Formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Non saranno ammesse:

- a) offerte in aumento rispetto alla base di gara;
- b) offerte condizionate o parziali.

La procedura di apertura dei plichi avverrà presso la sede della Scuola e all'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione contenuti nella Busta A. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare.

Solo alla verifica della completezza di tutta la documentazione fornita (busta A) - requisiti richiesti-, la ditta verrà ammessa alla valutazione con conseguente apertura della busta (B) contenente l'offerta tecnica. Solo dopo la verifica della corrispondenza di tutte le caratteristiche tecniche (in busta B) delle attrezzature offerte dalla ditta partecipante, la commissione ammetterà alla gara ed aprirà la busta contenente l'offerta economica (preventivo - busta C). Non verranno valutate le offerte economiche delle attrezzature non conformi o con caratteristiche tecniche inferiori al capitolato, anche se contenute nella busta C ammessa solo per una configurazione conforme.

La commissione, utilizzando i criteri di valutazione indicati nel presente documento, redigerà graduatoria provvisoria di aggiudicazione gara. Il D.S. emanerà proprio decreto di aggiudicazione provvisoria avverso il quale si potranno presentare osservazioni motivate.

AVVERTENZE

- preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, le verifiche di cui all'art. 71 co. 2 del D.P.R. 445/00, in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara;

- la verifica della regolarità contributiva;
 - in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la istituzione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 co. 1 del D.P.R. 445/00;
 - le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
 - la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di eventuale fornitura e/o futuro invito;
- Appena risolte le eventuali riserve e/o assolto alle richieste di informazioni, la graduatoria diverrà definitiva e si stipulerà contratto o lettera d'ordine, in quanto il presente disciplinare regolamenterà il rapporto sinallagmatico tra le parti.

Si precisa che:

- risulterà aggiudicatario la prima offerta in graduatoria;
 - nel caso di più offerte uguali tra loro e risultate migliori offerenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
 - prima di procedere all'approvazione delle risultanze del verbale di aggiudicazione potrà essere richiesto all'aggiudicatario provvisorio di produrre, in termini di somma urgenza, tutta o parte della documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale nonché di ordine economico - finanziario e tecnico - organizzativo;
 - ove l'aggiudicatario, entro il termine da stabilire, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata, anche d'ufficio, la mancanza o la carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria con la facoltà di disporla a favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara;
 - l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità dell'aggiudicazione; nulla sarà dovuto alle società concorrenti al verificarsi di tale evenienza;
 - l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
 - è facoltà insindacabile dell'Istituzione Scolastica di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- La gara si svolgerà entro un massimo di quindici giorni lavorativi dalla data di scadenza del Bando presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "I.C. A.D'Arrigo-G.Tomasi di Lampedusa" di Palma di Montechiaro, via Pirandello n. 3. L'aggiudicazione dell'appalto sarà pronunciata con atto del Dirigente Scolastico e sarà comunicata all'aggiudicatario e comunicata ad ogni concorrente. Il contratto sarà stipulato, nella sede dell'Istituto Comprensivo Statale "I.C. A.D'Arrigo-G.Tomasi di Lampedusa" di Palma di Montechiaro non prima di 35 giorni e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara, con avvertenza che, in caso di inadempienza della ditta aggiudicatario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dello stesso con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria e così di seguito.

ART. 7 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si procederà, in conclusione, all'apertura delle offerte, contenute nelle Busta C, delle ditte in possesso dei requisiti e delle attrezzature rispondenti alle richieste e alla attribuzione e trascrizione dei punteggi in base ai criteri di seguito esposti. La fornitura sarà aggiudicata all'impresa che avrà raggiunto i migliori punteggi.

La Scuola procederà inizialmente alla comparazione con i parametri qualità/prezzo offerti per le stesse tipologie descritte nel capitolato.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, a insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del

Decreto Legislativo 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti**, come di seguito indicati:

- **Offerta economica max. 20 punti**

- **Offerta tecnica max. 80 punti**

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta Economica max. 20 punti

I 20 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = $(Q_{minima}/Q_x) * 25$ dove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Offerta Tecnica

Gli 80 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri di valutazione Punteggio massimo assegnabile

- Per prodotti aggiuntivi a costo zero

rispetto a quelli richiesti in bando, tenuto conto

del valore economico di mercato di tutte le dotazioni

tecnologiche richieste in bando

Punti da 0 a 6

- Per ogni prodotto o apparecchiatura aggiuntiva

di tipo hardware o software proposta dalla ditta

offerente e ritenuti utili dalla stazione appaltante

ai fini del miglioramento del progetto

Punti da 0 a 10

- Qualità e/o caratteristiche e specifiche

tecniche superiori a quelle minime desunte

dalle offerte presentate per beni essenziali

della fornitura Punti da 0 a 11

Gruppo di lavoro: Curriculae del Personale utilizzato nel svolgimento delle varie fasi della fornitura e nell'assistenza post vendita.

Punti da 0 a 10

- Durata della Garanzia	Fino a punti 5	
- Tempi di Intervento	Fino a punti 3	
- Tempi di Consegna	Fino a punti 5	
- EsperienzedellaDitta	Fino a punti15	
- Certificazione di qualità	Punti 5	
- Iscrizione CONSIP – M.E.P.I. (Mercato Elettronico Pubblica struzione)		Punti 10

Totale fino a punti 80

Explicitazione

a) **durata della garanzia** con un minimo di 24 mesi on site pena l'esclusione dalla gara;
massimo punti 10 punti ricavati dallo schema:

durata garanzia in mesi	Punteggio
- 24 mesi	Punti 0
- 36 mesi	Punti 3
- Oltre 36 mesi	Punti 5

b) **tempi di intervento**, con un massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara;

massimo punti 3 ricavati dallo schema:

durata intervento in ore	Punteggio
- Dopo 48 ore	Punti 0
- Tra 24 e 48 ore	Punti 1
- Entro le 24 ore	Punti 3

c) **tempi di consegna**, con un massimo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara;

massimo punti 5 ricavati dallo schema:

durata consegna in giorni	Punteggio
- 30 giorni	Punti 2
- 20 giorni	Punti 3
- 15 giorni	Punti 5

d) **Esperienza della ditta nella fornitura dei progetti PON FESR di pari oggetto a favore di istituzioni scolastiche e/o universitarie**

MAX 15

PUNTI

Per ogni fornitura effettuata 0,2 punti fino ad un Massimo di punti 15

(si dovranno allegare le copie dei verbali di collaudo fino alla data di presentazione dell'offerta indicando il nome, l'indirizzo, il numero telefonico delle scuole, la data di realizzazione e l'importo della fornitura)

Punteggio

Verranno preferite offerte contenenti apparecchiature costruite da aziende note a livello nazionale ed internazionale e comunque presenti nel mercato italiano.

ART. 8 – PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita dei necessari poteri), dovrà essere redatta in modo che i prodotti siano facilmente identificabili e riportanti caratteristiche descritte in modo chiaro ed inequivocabile (pena l'esclusione). La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a **180 giorni**.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura.

Nella data fissata dalla Scuola, sarà stipulato il relativo contratto con il soggetto aggiudicatario. L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con la Scuola, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. La stazione appaltante si impegna altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, **di procedere all'aggiudicazione della gara anche alla presenza di 1 (una) sola offerta ricevuta** e ritenuta valida, congrua, conveniente e meritevole a insindacabile giudizio della stessa, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23/5/1924 n° 827. L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre per l'Amministrazione lo sarà solo dopo intervenuta approvazione in via definitiva.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta Aggiudicataria da eventuali ulteriori responsabilità civili.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A./R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 15 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1,156 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Si prevede la risoluzione contrattuale, inoltre, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

ART. 10 – TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA

L'ordinativo di fornitura sarà emesso dall'Istituzione scolastica a favore della ditta aggiudicatrice che si impegna a rinviarne copia all'Amministrazione controfirmando per accettazione.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dalla Istituzione Scolastica nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico entro e non oltre **trenta giorni** dalla sottoscrizione del contratto/ordine.

L'acquisizione dei materiali, le attrezzature, gli strumenti e i prodotti di consumo necessari per l'esecuzione del servizio sono a totale carico dell'Impresa. Tutti i materiali devono essere conformi alla normativa comunitaria e nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e devono riportare il marchio CEE e la Certificazione di Qualità ISO relativa alla specifica produzione. I macchinari e le attrezzature utilizzati dovranno essere tecnicamente efficienti, disponibili in numero e tipologia adeguata all'esecuzione del servizio ed uguali per estetica a quelle già in possesso presenti all'interno dell'aula, come richiesto nel capitolato tecnico.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi, non rilevati all'atto della consegna.

ART.11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- elettricità necessaria;
- locali necessari per l'attività di ripostiglio, magazzino per l'organizzazione del servizio;
- presenziare alle attività di collaudo.

L'accesso ai locali è consentito alla ditta esclusivamente con personale scolastico presente.

ART.12 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Impresa dovrà provvedere a dare inizio alla fornitura dei beni e comunque all'inizio dei lavori, obbligandosi all'osservanza delle norme di sicurezza.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera.

L'Impresa si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 09/aprile/2008 n.81, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:

- I manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite;
- L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti dello stesso non rilevati all'atto della consegna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che la Ditta fornitrice abbia usato, nell'esecuzione della fornitura dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. La Ditta fornitrice ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, spese o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione, di violazione di diritti d'autore o di marchio derivante o che si faccia derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione d'uso di uno o più apparecchi oggetto della presente fornitura.

ART. 13 - COLLAUDO E VERIFICHE

Il collaudo è inteso a verificare che i prodotti forniti siano conformi alle caratteristiche descritte nelle schede tecniche e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Entro i successivi 5 giorni dalla data in cui è stata ultimata la fornitura delle attrezzature, la commissione tecnica procederà al collaudo, inteso a verificare, se tutte le apparecchiature siano conformi al tipo o ai modelli descritti nell'ordinativo e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Il collaudo avrà per oggetto i seguenti controlli:

1. controllo numerico delle attrezzature consegnate;
2. controllo qualitativo e di conformità rispetto le attrezzature ordinate ed offerte;
3. controllo funzionale (di tutti i progetti realizzati) con vere e proprie sessioni di lavoro e simulazione casi ritenuti utili da parte dell'incaricato al collaudo;

4. controllo circa la validità e la presenza di tutte le certificazioni richieste (sia accompagnatorie delle attrezzature che rilasciate dalla ditta appaltante per proprie ed esclusiva competenza);

Sarà anche verificato, in particolare, che tutte le sperimentazioni previste dalle istruzioni a corredo delle attrezzature offerte, siano tutte completamente eseguibili con il materiale acquisito.

Qualora nel corso del collaudo vengano rilevati guasti o inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli entro 10 giorni dalla data di collaudo con esito negativo. Qualora le cause del malfunzionamento dovessero permanere oltre il termine indicato, l'Istituzione scolastica ha la facoltà di restituire in tutto o in parte la fornitura: i prodotti rifiutati sono posti a disposizione della Ditta fornitrice che deve provvedere al loro ritiro ed alla loro sostituzione se richiesta, a sua cura e spese, entro 10 giorni dalla comunicazione. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di ricorrere anche a personale esterno per la verifica della regolare esecuzione della fornitura.

L'Istituzione scolastica si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio se i malfunzionamenti emersi durante il collaudo possano anche determinare l'annullamento dell'aggiudicazione stessa. In tal caso l'onere del ritiro di tutte le attrezzature e del ripristino dei luoghi sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

La Ditta aggiudicataria si impegnerà a effettuare una giornata di formazione, da concordare con il personale della scuola. In tale periodo il personale scolastico dovrà essere edotto sul funzionamento delle attrezzature.

Tutte le attrezzature dovranno essere contraddistinte da targhette riportanti il logo PON FESR dell'inizio pagina ed il codice progetto.

ART. 14 – PAGAMENTI

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà, previa verifica della regolarità contributiva (presentazione del DURC) e della dichiarazione in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni e integrazioni, ai sensi della normativa vigente, solo a seguito di effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (I.G.R.U.E.). Esso, quindi, potrà avvenire anche in più soluzioni ed in tempi diversi. Per quanto sopra detto, l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, rinunciando sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La verifica della regolare consegna delle apparecchiature, con esito positivo e l'effettuato pagamento, non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche, nonché dal vigente Codice Civile.

Il pagamento della fornitura avverrà dietro presentazione di regolare fattura imputata al progetto, dopo il collaudo positivo ed entro **30 (Trenta)** giorni dalle effettive erogazioni del finanziamento a questa Istituzione Scolastica da parte del Superiore Ministero della Pubblica Istruzione - Finanziamenti progetti PON 2007 - 2013.

ART. 15 – GARANZIE

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno **24 mesi** a decorrere dalla data del collaudo.

ART. 16 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, forniti dalle ditte concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto di cui al presente invito e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Scuola in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni e,

comunque, esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 17 – PENALI

L'impresa comunicherà la data dell'inizio dei lavori in guisa tale da poter accertare i termini di risarcimento ai sensi art.12 lettera C.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A./R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 15 giorni.

In relazione al protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, la Scuola potrà irrogare una penale **pari al 5 per mille dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA)**, oltre al pagamento del danno derivante dal ritardato completamento del progetto ed alla conseguente perdita da parte della scuola dell'apposito finanziamento. L'applicazione della penale non solleva, comunque, l'appaltatore dalla consegna delle apparecchiature, come prescritto dal Codice Civile.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituirà anche condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc. e l'aggiudicatario inadempiente sarà obbligato alla immediata sospensione della fornitura, senza che abbia nulla a pretendere.

In questa eventualità l'Istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

ART. 18 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZE2119FF0F** e il codice unico di progetto (**CUP: F32G14000310007**);

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 19 – INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria dell'I.C.S. A.D'Arrigo-G.Tomasi di Lampedusa "tel.0922 961300 fax.0922 963788 e-mail agic850001@istruzione.it

ART. 20 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Agrigento.

ART. 21 – – RICHIAMO ALLE NORME E ALLE LEGGI VIGENTI

Per quanto non è espressamente indicato dal presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione. (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 05/10/2010, n. 207).

ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa. Laura Carmen Sanfilippo.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente BANDO viene:

- affisso all'Albo della Scuola;
- inviato per e-mail a tutte le scuole della Provincia di Agrigento per la relativa pubblicazione;
- pubblicato sul sito web della Scuola www.icdarrigotomasi.gov.it
- Trasmesso per posta elettronica certificata alle Ditte invitate a partecipare al Bando di Gara.

Si precisa che la gara è riservata ai soli soggetti invitati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa. Laura Carmen Sanfilippo



**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C.S. "A.D'Arrigo-G.Tomasi di
Lampedusa"
Via Pirandello, 3 –
92020Palma di Montechiaro (AG)**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____ il

codice fiscale _____ residente in

Tel _____ Fax _____ e-mail

rappresentante/procuratore/titolare
dell'impresa _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione della fornitura per il progetto: Pon FESR Cod.Nazionale: E-1-FESR-2014-1807 - TitoliInterventi: "Studiare con le TIC", "I giovani e le nuove tecnologie informatiche", "Formarsi con le TIC".

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica
4. Offerta economica

Data, _____

Firma

Programma Operativo Regionale – FESR "Ambienti per l'apprendimento"
Progetto Cod. Naz. E-1-FESR-2014-1807

**Titoli Interventi: "Studiare con le TIC", "I giovani e le
nuove tecnologie informatiche", "Formarsi con le TIC"**

CARTA INTESTATA DELLA DITTA

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____ il

codice fiscale _____ residente in

Tel _____ Fax _____ e-mail

rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

1. di essere legale rappresentante _____, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- 3.** di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare dirispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- 4.** di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 5.** di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
- 6.** di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata e di accettare le condizioni di pagamento incondizionatamente;
- 7.** di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad eseguire i lavori e il relativo collaudo entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data della stipula del contratto;
- 8.** di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 9.** di essere iscritto alla Camera di Commercio, con _____ (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
- 10.** di impegnarsi a dare una diversa collocazione delle attrezzature in fase di realizzazione dell'opera, e comunque prima del collaudo, causa diversa indicazione da parte del personale della scuola e della ditta.
- 11.** di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero _____

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

_____, li _____

Il Dichiarante

CAPITOLATO TECNICO
PROGETTO PON Bando prot. n. 1858 del 28/02/2014
Cod.Nazionale Progetto E-1-FESR-2014-1807

Sono di seguito descritte le caratteristiche tecniche minime cui devono necessariamente rispondere le **strumentazioni multimediali e tecnologiche** incluse nella fornitura del presente intervento, pena l'esclusione dalla gara.

Nel corso della fornitura non potranno intervenire variazioni alle configurazioni proposte ad eccezione del caso in cui i prodotti offerti non siano più in produzione nel corso della durata della fornitura.

In tal caso l'Aggiudicatario offrirà i prodotti con caratteristiche pari o superiori a condizioni economiche invariate. Eventuali variazioni rispetto la componentistica dichiarata dovranno essere approvate dall'Amministrazione scolastica.

Tipologia delle attrezzature informatiche e multimediali

Specifiche Tecniche della Fornitura

Titolo Intervento: "Studiare con le TIC"

NOTEBOOK 11,6"

Quantità: n° 29

Caratteristiche minime richieste:

Sistema operativo: Windows 8

Processore: Intel Celeron 2,16 GHz

RAM: 2 GB DDR3

Disco rigido: minimo 320 GB

Schermo: 11,6" LED

Scheda grafica: Intel HD Graphics

Connettività: Ethernet LAN 10/100/1000-Wireless Standard-Bluetooth 4.0

Interfacce: 1 USB 3.0 + 2 USB 2.0 - HDMI - Web Cam 1,0 MP.

MOBILETTO DI SICUREZZA PER NOTEBOOK (posti n°29).

Quantità: n° 1

Caratteristiche:

1. Dovrà avere chiusura con chiave di sicurezza .
2. Dovrà avere sistema multi presa di alimentazione integrato
3. Dovrà avere pratiche maniglie esterne per il trasporto.
4. Progettato per 29 notebook.

Titolo Intervento: "I giovani e le nuove tecnologie informatiche"

MOBILETTO DI SICUREZZA PER NOTEBOOK (posti n°10).

Quantita': n° 1

Caratteristiche:

1. Dovra avere chiusura con chiave di sicurezza .
2. Dovra avere sistema multi presa di alimentazione integrato
3. Dovra avere pratiche maniglie esterne per il trasporto.
4. Progettato per 10 notebook.

NOTEBOOK 11,6"

Quantita': n° 10

Caratteristiche minime richieste:

Sistema operativo: Windows 8

Processore: Intel Celeron 2,16 GHz

RAM: 2 GB DDR3

Disco rigido: minimo 320 GB

Schermo: 11,6" LED

Scheda grafica: Intel HD Graphics

Connettività: Ethernet LAN 10/100/1000-Wireless Standard-Bluetooth 4.0

Interfacce: 1 USB 3.0 + 2 USB 2.0 - HDMI - Web Cam 1,0 MP.

Lavagna Interattiva Tipo Eyeboard 84" Multitouch con carrello mobile

Quantita': n° 2

Caratteristiche tecniche

Dimensioni: 78" Area Attiva

Riconoscimento LIM - PLUG&PLAY

Risoluzione di proiezione: 4:3 e/o 16:9

Velocità cursore: 5046 punti

Velocità di trasmissione: 305"/s

Superficie utilizzabile con dita, penna e pennarelli cancellabili a secco

Collegamenti: tramite porta USB

Carrello mobile incluso

VIDEOPROIETTORE 2600 ANSI LUMEN AD OTTICA CORTA:

QUANTITA': N° 2.

Caratteristiche minime richieste:

- Ottica ultracorta
- Sistema di proiezione DLP
- Risoluzione XGA 1024x768
- Ottica: F=2.6, f=6,9mm
- Luminosità 2600 Ansi Lumen
- Rapporto di contrasto 12.000:1
- Rapporto di proiezione: 0,49
- Durata lampada da almeno 1.800 ore
- Totale connettività 1 x VGA, 1 Composito, 1 x RJ - 45
- Telecomando
- Speaker 10 w

- Tavoletta Grafica Interattiva Wi-fi

Quantita': n° 2

Caratteristiche tecniche:

- Tecnologia Wi-Fi
- Angoli in gomma e struttura robusta
- Raggio di azione 20 metri
- Cattura e mostra immagini
- Supporto flessibile a collo d'oca
- Risoluzione immagini digitali: 2.0 MP
- Microfono interno
- Batterie ricaricabili, autonomia fino a 25 ore.
- Compatibile con Windows XP/Vista e MAC OS/X 10.4 o superiore.
- Scelta rapida ed impostazioni direttamente dalla tavoletta
- Salvataggio del lavoro in diversi formati

VIDEOCAMERA DIGITALE:

Quantita': n° 1

Caratteristiche tecniche:

- Proiettore integrato -
- Full HD -CMOS retroilluminato 1/5,8"
- 2,29 MP - Zoom ottico 30x
- Zoom digitale 350x
- Display 3"
- WiFi
- HDMI
- Slot MS Micro (Mark 2)/Micro SD/Micro SDH/Micro SDXC

Titolo Intervento: "Formarsi con le TIC"

Notebook 15,6",

Quantita': n° 6

Caratteristiche tecniche:

- Intel Core i5 1,6GHz 4200U,
- Ram 4GB,
- Hard Disk 500GB,
- Scheda Grafica Intel HD Graphics,
- Webcam,
- Batteria 4 celle,
- Wi-Fi,
- Windows 8.1,
- HomePremium.

MOBILETTO DI SICUREZZA PER NOTEBOOK (posti n°6).

Quantita': n° 1

Caratteristiche:

1. Dovrà avere chiusura con chiave di sicurezza .
2. Dovrà avere sistema multi presa di alimentazione integrato
3. Dovrà avere pratiche maniglie esterne per il trasporto.
4. Progettato per 6 notebook.

Lavagna Interattiva Tipo Eyeboard 84" Multitouch con carrello mobile

Quantita': n° 1

Caratteristiche tecniche

Dimensioni: 78" Area Attiva

Riconoscimento LIM – PLUG&PLAY

Risoluzione di proiezione:4:3 e/o 16:9

Velocità cursore: 5046 punti

Velocità di trasmissione: 305"/s

Superficie utilizzabile con dita, penna e pennarelli cancellabili a secco

Collegamenti: tramite porta USB

Carrello mobile incluso

VIDEOPROIETTORE 2600 ANSI LUMEN AD OTTICA CORTA:

QUANTITA': N° 1.

Caratteristiche minime richieste:

- Ottica ultracorta
- Sistema di proiezione DLP
- Risoluzione XGA 1024x768
- Ottica: F=2.6, f=6,9mm
- Luminosità 2600 Ansi Lumen
- Rapporto di contrasto 12.000:1
- Rapporto di proiezione: 0,49
- Durata lampada da almeno 1.800 ore
- Totale connettività 1 x VGA, 1 Composito, 1 x RJ - 45
- Telecomando
- Speaker 10 w

VIDEOCAMERA DIGITALE:

Quantita': n° 1

Caratteristiche tecniche:

- Proiettore integrato –
- Full HD -CMOS retroilluminato 1/5,8"
- 2,29 MP - Zoom ottico 30x
- Zoom digitale 350x
- Display 3"
- WIFI
- HDMI
- Slot MS Micro (Mark 2)/Micro SD/Micro SDH/Micro SDXC

KIT RISPONDITORI SET 1+32:

Quantita': n° 1

Caratteristiche tecniche

Set da 32 risponditori studenti e 1 telecomando docente

- Ricevitore wireless USB
- Range di frequenza: 2400-2483.5 MHz
- Distanza di comunicazione massima: 40 metri
- Massimo numero di risponditori: 253 con 1 ricevitore
- Tipologia risposte: si/no, vero/falso, valore numerico, scelta multipla
- Funziona con PowerPoint
- Autonomia fino a 20.000 ore in stand-by (33 ore di utilizzo)
- Stand-by automatico per il risparmio dell'energia (i risponditori restano accesi solo quando i

tasti vengono pigiati)

- Certificazione CE e FCC
- Alimentazione a batterie (2x AA)
- **Tavoletta Grafica Interattiva Wi-fi**

Quantità: n° 6

Caratteristiche tecniche:

- Tecnologia Wi-Fi
- Angoli in gomma e struttura robusta
- Raggio di azione 20 metri
- Cattura e mostra immagini
- Supporto flessibile a collo d'oca
- Risoluzione immagini digitali: 2.0 MP
- Microfono interno
- Batterie ricaricabili, autonomia fino a 25 ore.
- Compatibile con Windows XP/Vista e MAC OS/X 10.4 o superiore.
- Scelta rapida ed impostazioni direttamente dalla tavoletta
- Salvataggio del lavoro in diversi formati

Document camera 3.0 MPixel

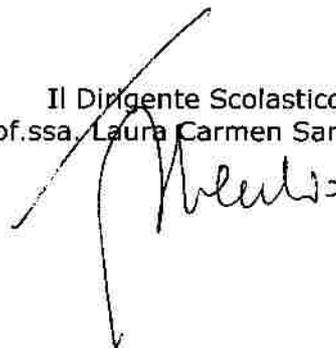
Quantità: n° 1

Caratteristiche tecniche

Document Camera 3 Megapixel

- Interfaccia USB
- Microfono interno
- Risoluzione immagini digitali: 3.0 MP
- Luce incorporata
- Cattura e mostra immagini
- Messa a fuoco automatica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Carmen Sanfilippo



Informativa Privacy

Egregio/a Sig. / Sig.ra _____

Oggetto: **Informativa agli interessati (ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003)**

Si informa la S.V. che, ai sensi dell'articolo 13 del T. U. D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela della privacy, questa istituzione scolastica ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

In quanto interessato al trattamento di dati effettuati da questa Istituzione Scolastica, Lei ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento e sui diritti che la legge Le riconosce.

Si informa, pertanto la S.V., che i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

B) Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

C) I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.

E) Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "A. D'Arrigo-G. Tomasi di Lampedusa" Viale Pirandello n. 3, 92020 Palma di Montechiaro (AG) nella persona del Dirigente Scolastico **Prof.ssa Laura Carmen Sanfilippo, Responsabile del trattamento** interno alla Scuola è il **D.S.G.A. Dott. Giovanni Lombardo**.

F) Si informa altresì la S.V. che potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T.U. sopraccitato, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo. In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che La riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del Trattamento
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Carmen Sanfilippo

